

嘉陽高級中學 101 學年度 (國文科)

進階附件 A-1

觀察前會談紀錄表 (一)

教學日期與時間：101 年 12 月 25 日 任教班級：餐一〇

教學者：5-A 觀察者：盧毓蘋

觀察前會談的日期與時間：101 年 12 月 21 日

預定回饋會談日期與時間：101 年 12 月 26 日

一、教材單元及學生經驗：

教材單元：第十課我的書齋

學生經驗：

- (一) 國中曾學習唐劉禹錫的陋室銘，可與本課書齋的概念結合。
- (二) 學生經過國中小的語文訓練，對白話文的理解已接近百分之百。
- (三) 學生對於象徵修辭法與排比修辭法已有初步的概念。

二、教學目標與評量方式：

教學目標：

- (一) 了解鍾理和在臺灣文學史上的地位，鍾理和是臺灣光復初期的重要作家，一生充滿傳奇。認識鍾理和的生平與對文學的熱愛，以體現鍾理和以生命完成文學的精神，並了解鍾理和影響臺灣文學發展的歷史意義。
- (二) 欣賞以書齋描寫為人格象徵的寫作手法，本文以「書齋」為中心的敘述，不僅在敘述現實中的一間書房，其實是作者在傳達自我的人格特質。

三、教材內容與教學活動：

- (一) 介紹鍾理和其人其事，使大家對於他所處的時代環境與他的人格特質有所體認，再從課文來驗證其說。
- (二) 本課課文較易理解，可著重分析本文作法。在思想層次上，作者超越了一般人對書房的既定想像，而以崇尚自然的精神表現了他的人生哲學，是其成功之處。
- (三) 本文不是純粹白描，而使用了許多象徵的手法，可一一舉出以說明這類修辭的特色。同時本文句法上多用排比，亦可稍加探討。
- (四) 本文帶有勵志的特質，可藉著這種不畏物質生活艱難的精神，激發學生刻苦向學的意志。

四、觀察的工具、使用的評鑑指標、及觀察焦點：

觀察工具：教學觀察表、錄製 DVD 光碟片。

使用的評鑑指標：

- | | |
|------------------|-----------------|
| A-3 精熟任教學科領域知識 | A-4 清楚呈現教材內容 |
| A-5 運用有效教學技巧 | A-6 講求良好溝通技巧 |
| B-1 建立有助於學習的班級常規 | B-2 營造積極的班級學習氣氛 |

觀察焦點：

採現場觀察，觀察的重點為教師教學方式，教材的選擇及課堂秩序的管理。

嘉陽高級中學 101 學年度

進階附件 A-2

教學觀察表 (一)

教學者代號： 5-A 任教班級： 餐一〇 任教科目及單元： 我的書齋

觀察者： 盧毓蘋 觀察日期： 101 年 12 月 25 日 觀察時間： 8:10 至 9:00

	評鑑指標與參考檢核重點	教師表現事實摘要敘述	結果		
			優良	滿意	待改進
層面	A-3 精熟任教學科領域知識 A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容 A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。 A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。	受評教師對課程內容極為熟悉，並能統整學生國中學學過的國學知識，喚醒學生的就經驗。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-4 清楚呈現教材內容 A-4-1 說明學習目標及學習重點。 A-4-2 有組織條理呈現教材內容。 A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。 A-4-4 提供學生適當的實作或練習。 A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。 A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。 A-4-7 適時歸納學習重點。	1. 受評教師上課時清楚說明文章主旨，及各段段意，並能加以統整，條理清晰。 2. 針對學生易誤解之形音義詳細解說，澄清學生的迷思概念。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-5 運用有效教學技巧 A-5-1 引發並維持學生學習動機。 A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。 A-5-3 教學活動中，融入學習策略的指導。 A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。 A-5-5 有效掌握時間分配和教學節奏。 A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。 A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。 A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。	1. 受評教師上課能由日常生活舉例，結合學生的生活經驗，引發學習動機。 2. 以問答方式引導學生的錯誤觀念，刺激學生思考。 3. 上課步調太慢，說話的音調太平順，使學生無法專注太久。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-6 應用良好溝通技巧 A-6-1 板書正確、工整有條理。 A-6-2 口語清晰、音量適中。 A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。 A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。	1. 版書正確整齊，能清楚呈現教學重點。 2. 口語清晰，但音調太平直，易使學生分心。 3. 教學中未能走動主動，提升學生專注力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規 B-1-3 維持良好的班級秩序。 B-1-4 適時增強學生的良好表現。 B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。	1. 上課學生騷動，沒有及時加以制止。 2. 針對學生回答予以正面的口頭肯定。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B-2 營造積極的班級學習氣氛 B-2-1 引導學生專注於學習。 B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。 B-2-3 展現熱忱的教學態度。 B-2-4 教師公平對待學生。	受評教師未能強化學生專注度，語氣太平淡，對教學的熱忱稍嫌不足。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

註：本表之指標以在教學觀察能夠呈現者。

嘉陽高級中學 101 學年度

軼事紀錄表

教學者：5-A 觀察者：盧毓蘋 觀察日期與時間：101 年 12 月 25 日 8:00~9:00

任教科目及單元：國文第一冊第十課我的書齋

時間	教學活動	備註
8:10	學生起立向老師敬禮，老師回禮	要求生活教育良好
8:11 - 8:12	複習前一課桃花源記的默背範圍，要求全班學生唸一遍。並提醒段考重點與規定小考時間。	複習上次單元，要求全班開口唸，並走動一一檢視觀察。
8:12-8:14	於黑板板書本學習單元的題文，並複習第一段課文內容，講解第一段中的譬喻修辭法。以問答法喚起學生的印象，多數學生能正確回答。	檢核學生舊有的學習經驗。
8:14-8:15	告知學生翻至 130 頁，抽問學生上到第二段的哪一行。被指名的學生能正確回答。複習第二段中的擬人法，將「桌子」轉化寫成「功臣」。	詳細解說修辭，學生反應良好。
8:15-8:17	接續第二段課文，老師問「那像搖籃似的搖擺不定」是哪種修辭法？，沒人回答。老師再複誦一次並加強「像」字的音調，學生立刻有人回答「譬喻」，老師予以口頭讚美。解說時以學生課桌椅搖晃為例，說明譬喻修辭，並請學生作筆記，老師也板書「譬喻」二字，並再次強調書寫筆記的位置。	引導學生作答並正確作筆記。
8:17-8:19	結合學生生活經驗，詢問學生「寫字時書桌搖搖晃晃，字會太怎樣？」多數學生回答「太醜」學生接續問：「是像有些人寫字桌子會叩叩叩的嗎？」老師回答「不只，是搖晃像搖籃，所以程度較大。我們的桌椅都是新的，全班都是。」學生問「那我們二年級就不會再換新桌椅了？」老師回答「不會。」學生搖自己的桌子說「會叩叩叩，怎麼是新的？」老師說「真的是新的，那只是輕微的，桌腳難免會有些高低不平。」老師再拉回課程說明大家都知道桌椅搖晃的感覺了吧！	學生參與討論反應熱烈。
8:19	老師板書「撇」筆，問怎麼唸？無人回答，老師板書注音，請學生寫於課本上，再板書其意思是運筆，並強調「撇」字的注音是三聲。	學生安靜聽課，反應平平。
8:20	說明並板書「心驚膽顫」的成語，強調「顫」字，容易寫成戰爭的「戰」，請學生注意是顫抖的「顫」。告知學生作者寫作有過於誇張，重點是強調桌椅的搖晃。	提醒學生學習重點。
8:21-8:23	續講課文，「靈感駭跑」，板書「駭」字的形音，舉例說明如同「駭客」之「駭」，再解說靈感嚇得一直跑走，詢問學生為何種修辭法？多名學生回答「擬人」，老師告知強調並非「擬人」，並解說靈感不是具體有形象且可以摸到的，是抽象的，不是實體，故抽象變具體是轉化中的哪一種？學生回答「抽象化」，老師糾正不叫抽象化，是變成具體有形象的，是叫「形象化」。老師板書並請學生作筆記。	引導學生作答並正確作筆記。學生回答錯誤，討論熱烈。

8:23-8:24	此時有位學生不專心，老師直接叫名字提醒學生並要求學生專心寫下筆記。總結第二段以反面論述，複習整段內容。	老師熟記學生名字，有助於上課的管理及與學生的良性互動。
8:24-8:25	解說第三段作者發覺新的書房，從第三段到第六段是一個大段落，請學生拿出筆記，寫下第三至六段的段意，提示學生上次以寫到第二段，接下去寫。	老師板書的同時，學生聊天騷動，老師未加以制止。
8:25-8:27	續教第三段，講解得「遂」所欲，老師板書，強調「遂」與「逐」很像，請學生仔細分辨，並板書「遂」字的意思是達成，動詞。解說時老師請學生發揮同理心，作者立誓的原因是真的造成很大的困擾才會如此堅定，多數學生點頭並回答「對」表示認同。	老師板書的同時一邊解說，並隨時注意學生的上課狀況，問答式的教學，互動良好。
8:27-8:30	續教第四至六段，引導學生回答作者是否已講到自己的書房，學生回答「沒有」。老師點出本課主旨，作者的書房不是「做」出來的，是「發現」的，而且作者的書齋是「大自然」，並不是有限的空間。	老師經常詢問學生上課內容，有助於學生專注。
8:30-8:31	老師板書第七至九段段意，請學生書寫於筆記本。	學生仍會趁老師板書時聊天，老師未發現制止。
8:31-8:32	老師唸一段課文後，詢問學生前幾段內容有提到作者的家原本是什麼工廠？學生沒人回答。老師請學生翻回第二段第 130 頁，告知是香蕉乾燥工廠。	喚醒學生舊記憶。
8:32-8:34	老師板書庭「坎」的注音，解說意思，再說明「種」了幾顆墨西哥「種」木瓜，請學生回答兩個「種」字的注音，學生回答墨西哥種「ㄔㄨㄛˊㄥ」木瓜，老師予以糾正為「ㄔㄨㄛˊㄥˇ」，並板書。老師問學生種水果有什麼好處？學生熱烈回答，老師予以歸納，並說明課本強調可以遮蔭。再說明「倘」在晴天，問學生「倘」的意思，學生有些浮動，老師叫講話的同學的名字，要求不要講話後再繼續授課。	學生討論熱烈，但有時會失了分寸，老師及時制止，提醒學生專心聽課。
8:34-8:35	解說課文中的秋分、春分是中國的節氣，請學生看課本的注釋，學生詢問那是不是以中秋節了？老師予以回答。接著解說冬至是白天最短，夜晚最長的一天，學生有人說「那最好了。」老師沒有回應，結束第七段。	學生私下聊天講話，老師未加以制止。
8:35-8:37	續教第八段，說明文中「心機」一詞的意思與現在所用的意思不同：有 1. 想法 2. 計謀，兩種意思，本文是想法的意思，而我們常用的則是計謀之意，提醒學生一定要區分清楚。	學生私下聊天、不專心，老師以眼神示意，學生稍靜，但不久又開始，老師制止力道不足。

8:37-8:39	老師說明「几凳」之音義。此時有學生反映同學睡著了，叫老師用攝影機拍他，他就不會睡了，老師提醒學生打起精神，繼續說明几凳用來當書桌的作用。	學生浮動更為嚴重，老師還是繼續上課。
8:39-8:43	講解中途，有學生舉手指第三排第一位同學睡著了，老師馬上叫學生名字，要求學生振作一點，打起精神，再繼續講解課文內容，因課文有木瓜樹，學生問若有木瓜掉下來怎麼辦？老師看了學生一眼，未予回應。老師發現另一名學生睡著了，老師叫學生起立，清醒一下再坐下。	學生聽講秩序不佳，老師以眼神表示不悅，並未作任何處置。
8:43-8:46	講解第九段。「寫意」的意思在注釋 13，請學生看注釋並用紅筆註記。再往下講到「蔽塞」二字，板書後請學生注意「塞」字的注音，在強調「窳」字要特別注意形音義。	學生不專心及講話的增加，老師未制止。
8:46-8:48	老師請學生翻至 143 頁，順便提醒學生振作，直接叫精神不佳的學生名字，要求學生注意，學生沒反應，其他同學協助叫醒學生。	因有學生睡覺不醒，學生產生哄鬧現象，但隨即停止。
8:48-8:50	講解第十至第十四段的段意並板書。要求學生寫在筆記上，說明內容較多，也是本課的全文重心所在。	有學生玩鬧後才寫段意，老師轉頭制止。
8:50-8:52	持續講解全文的重點大段落，結合學生生活經驗，比較作者書齋與一般人書齋的異同。老師走動檢查學生寫好了沒，並叫學生名字詢問學生完成與否。	學生仍有雜音，但因老師走動檢查，安靜許多。
8:52-8:55	老師看上課狀況不佳，請學生唸課文，學生提議叫睡著的同學，老師先詢問學生抄好了沒？學生回答「抄好了。」老師走動確認學生都抄好了後，叫學生名字，請學生唸課文，學生不願意，老師告知可以加分，但是學生沒信心，老師表示不會的老師會提示，學生便開始唸，學生唸完後，老師立即詢問學生號碼予以加分。	老師以加分方式鼓勵學生唸課文，學生受到激勵，恢復專心。
8:55-8:58	繼續講解課文內容，說明「案頭」的「案」字意思，請學生作筆記，再講解「深邃」的「邃」字的注音並板書，要求學生寫下注音並注意字形，勿寫錯。	因有人被老師叫起唸課文，學生較為平靜聽講。
8:58-9:00	將文章總結，未作結論便打鐘下課了。	○老師對教材內容熟悉，學生從反應平平到熱烈討論，顯示出○老師教學前的用心準備教學內容與擁有豐富的學養，但學生在課程後段浮動不專心的情形，應該再設法制止，控制學生的課堂秩序。

嘉陽高級中學 101 學年度

進階附件 A-3

觀察後回饋會談紀錄表（一）

教學者代號： 5-A 任教班級： 餐一〇 任教科目及單元： 國文我的書齋

觀察者： 盧毓蘋 回饋會談日期與時間： 101 年 12 月 26 日

一、教學者教學優點與特色：

1. 教師對課程極為熟悉，能對重點加以掌握與統整。
2. 授課過程能結合學生的日常生活經驗，運用學生慣用的生活用語，貼近學生次文化，引發學生學習動機。
3. 教師口語清晰，教學時表達概念有條理。
4. 善用口頭問答，有助學生錯誤觀念的導正，刺激學生思考。
5. 板書正確整齊有條理，能清楚呈現教學重點。
6. 教師能熟記學生姓名，有助於上課的管理以及與學生的互動。
7. 能適時給予學生口頭獎勵，增加學生的專注度與增強學生的良好行為。

二、教學者教學待調整或改變之處：

1. 上課的節奏與步調太緩慢，上課時的語氣太平淡，音調起伏太少，無法維持學生專注力。
2. 寫板書時未能及時注意學生寫筆記情形，導致學生散漫騷動而未能加以制止。
3. 老師上課態度太淡定，雖有轉換教學活動，但語氣缺乏抑揚頓挫，難以呈現教學的活潑性與熱忱。
4. 對學生的回答及問題未能及時予以理會，使學生對課程失去興趣，專注力降低。
5. 學生打瞌睡未能立即處理。

三、對教學者之具體成長建議：

1. 建議教師在寫板書時，可一面書寫並適時注意學生抄寫的情形，以走動方式檢查學生的上課狀況，增加學生的專注度。
2. 針對學生回答應該要予以立即回饋，提升學生上課的參與感與學習意願。
3. 對學生的上課不恰當的行為，如打瞌睡、聊天等，要在第一時間加以制止，以免影響上課氣氛與秩序，也能讓學生有所警惕，提升教學效果。
4. 老師有腰掛式麥克風，可多利用其便利性，於課程講解過程中採取走動式教學，如此將較能活絡上課氣氛，增加學生專注力，提高學生的參與感。
5. 教師的音調高低及情緒變化可再豐富一些，針對教學內容改變音調，增加教學的活潑性。

嘉陽高級中學 101 學年度 (國文科)

進階附件 A-1

觀察前會談紀錄表 (二)

教學日期與時間： 102 年 2 月 26 日 任教班級： 餐一〇

教學者： 5-A 觀察者： 盧毓蘋

觀察前會談的日期與時間： 102 年 2 月 22 日

預定回饋會談日期與時間： 102 年 2 月 27 日

一、教材單元及學生經驗：

教材單元：第三課醉翁亭記

學生經驗：

- (一) 國中對唐宋古文八大家有初步認識，本課進一步介紹歐陽脩與古文運動的關係，學生能結合舊經驗學習。
- (二) 學生經過國中的語文訓練，對文言文有一定的理解能力。
- (三) 學生對於層遞修辭法已有初步的概念，本課進一步介紹其中的剝筍法，學生較易理解。

二、教學目標與評量方式：

教學目標：

- (一) 認識北宋文壇古文運動的演變與歐陽脩的文壇地位與詩文成就。
- (二) 學習本文層層推進的寫作技巧——剝筍法，進一步認識層遞修辭的詳細意義。
- (三) 本文為貶官文學的代表作之一，藉本文讓學生了解古代文人遭貶官後心境的調適，培養學生寄情山水、高尚豁達的胸懷。
- (四) 瞭解本文駢散並用的文學特色與文學演變之關係。

三、教材內容與教學活動：

- (一) 介紹歐陽脩在北宋文壇的地位與其對古文運動的倡導之功，再進一步說明本課的寫作特色與其所倡導的古文寫作相為印證。
- (二) 介紹歐陽脩的軼聞故事與其貶謫滁州的始末，說明貶官文學的特色，再由作者心境上的轉折，使學生了解作者的豁達與作者「與民同樂」的偉大胸襟。
- (三) 本文特有的寫作手法——剝筍法，用於第一段，文字敘述從大到小，由景而人，逐層推進，有如剝殼見筍，饒富趣味，是層遞法的一種，可引導學生想像剝筍的景況，使學生更易理解。
- (四) 本文語言精鍊，寫山間的朝暮變化與四季各具的風貌，給人其樂無窮的審美感受，可配合寫作教學，指導學生寫景的技巧。

四、觀察的工具、使用的評鑑指標、及觀察焦點：

觀察工具：教學觀察表、錄製 DVD 光碟片。

使用的評鑑指標：

- | | |
|------------------|-----------------|
| A-3 精熟任教學科領域知識 | A-4 清楚呈現教材內容 |
| A-5 運用有效教學技巧 | A-6 講求良好溝通技巧 |
| B-1 建立有助於學習的班級常規 | B-2 營造積極的班級學習氣氛 |

觀察焦點：

採現場觀察，觀察的重點為教師教學方式，教材的選擇及課堂秩序的管理。

嘉陽高級中學 101 學年度

進階附件 A-2

教學觀察表 (二)

教學者代號： 5-A 任教班級： 餐一〇 任教科目及單元： 醉翁亭記

觀察者： 盧毓蘋 觀察日期： 102年2月26日 觀察時間： 2:00至 2:50

	評鑑指標與參考檢核重點	教師表現事實摘要敘述	結果		
			優良	滿意	待改進
層面	A-3 精熟任教學科領域知識 A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容 A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。 A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。	1. 受評教師對課程極為熟悉，又能舉國中學過的唐宋八大家結合學生的舊知識，深化學生的國學常識。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-4 清楚呈現教材內容 A-4-1 說明學習目標及學習重點。 A-4-2 有組織條理呈現教材內容。 A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。 A-4-4 提供學生適當的實作或練習。 A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。 A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。 A-4-7 適時歸納學習重點。	1. 受評教師上課時清楚說明文章主旨，及各段段意，並能加以統整，條理清晰。 2. 以學習單相互討論方式，讓學生立即思考課程內容，釐清錯誤觀念。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-5 運用有效教學技巧 A-5-1 引發並維持學生學習動機。 A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。 A-5-3 教學活動中，融入學習策略的指導。 A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。 A-5-5 有效掌握時間分配和教學節奏。 A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。 A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。 A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。	1. 善用不同教學策略，如：能以繪圖形式引發學生的學習動機，使學生更易理解課文內容及章法。 2. 以問答方式引導學生的錯誤觀念，刺激學生思考。 3. 能以 PPT 教學，清楚呈現課文場景，維持學生的學習動機。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-6 應用良好溝通技巧 A-6-1 板書正確、工整有條理。 A-6-2 口語清晰、音量適中。 A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。 A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。	1. 版書正確整齊，能清楚呈現教學重點。 2. 能於學生分心時，以教師走動方式提升學生的專注力。 3. 口語清晰，但音調太平順。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B-1 建立有助於學生學習的班級常規 B-1-3 維持良好的班級秩序。 B-1-4 適時增強學生的良好表現。 B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。	1. 以口頭問答方式，給予學生口頭獎勵，增強學生良好行為。 2. 學生騷動未能即時加以制止、	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B-2 營造積極的班級學習氣氛 B-2-1 引導學生專注於學習。 B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。 B-2-3 展現熱忱的教學態度。 B-2-4 教師公平對待學生。	1. 老師能提醒學生專注於課堂，適時提示課程進度，引導學生專注於學習。 2. 老師上課語調太平淡，難以呈現教學的活潑性與熱忱。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 班級經營與輔導					

註：本表之指標以在教學觀察能夠呈現者。

嘉陽高級中學 101 學年度

進階附件 A-3

觀察後回饋會談紀錄表（二）

教學者代號： 5-A 任教班級： 餐一〇 任教科目及單元： 國文醉翁亭記

觀察者： 盧毓蘋 回饋會談日期與時間： 102 年 2 月 27 日

一、教學者教學優點與特色：

1. 教師對課程極為熟悉，能對重點加以掌握與統整。
2. 授課過程能結合學生的日常生活經驗，運用學生慣用的生活用語，貼近學生次文化，引發學生學習動機。
3. 教師口語清晰，教學時表達概念有條理。
4. 善用口頭問答，有助學生錯誤觀念的導正，刺激學生思考。
5. 板書正確整齊有條理，能清楚呈現教學重點。
6. 能適時給予學生口頭獎勵，經加學生的專注度與增強學生的良好行為。
7. 能適時轉換教學活動，如播放投影片與利用繪圖方式來提升學生對課程的了解，維持學生的學習動機。
8. 能以學習單引發學生討論，讓學生立即思考課程內容，釐清錯誤觀念，加強學生對課程的熟悉度

二、教學者教學待調整或改變之處：

1. 上課的節奏與步調雖有調整，但上課時的語氣太平淡，音調起伏仍然太少，無法維持學生專注力。
2. 老師上課態度太淡定，雖有轉換教學活動，但語氣缺乏抑揚頓挫，難以呈現教學的活潑性與熱忱。
3. 放映投影片時，因燈光昏暗，學生打瞌睡，老師未能立即處理。
4. 教師利用學習單教學，進行討論過程中，有些學生很認真討論，但有些學生聊天騷動玩鬧，老師未能立即加以制止。

三、對教學者之具體成長建議：

1. 老師以投影片教學時，宜更加注意學生上課的專注度，講解時以眼神關照全班學生，若發現學生不當行為，如打瞌睡，應立即處理。
2. 在進行學習單討論教學時，走入學生的座位間，了解學生討論情形，避免學生聊天騷動，才能達到小組討論的教學效果。
3. 教師的音調高低及情緒變化可再豐富一些，針對教學內容改變音調，增加教學的活潑性。
4. 對學生的上課不恰當的行為，如打瞌睡、聊天等，要在第一時間加以制止，以免影響上課氣氛與秩序，也能讓學生有所警惕，提升教學效果。
5. 課程結束前宜留一些時間統整或交代下一堂課的事宜，不宜上到打鐘，匆促下課。

嘉陽高級中學 101 學年度

進階附件 B-2

教學檔案評量表(他評適用)

受評教師代號(匿名)： 5-A 任教年級：一年級 任教科目：國文 評鑑者(他評者)：盧毓蘋

【說明】：學校若有採用「教學檔案」為評鑑方式，請根據校本規準或認證手冊提供參考之「教學檔案評量表(表B-2他評者適用)」，選擇一位受評教師，進行他評並撰寫他評紀錄，認證時提交他評紀錄，完成教學檔案之評鑑。

- 1.他評：請評鑑者檢視受評者檔案內容，據以評斷受評者在各評鑑指標達成情形，並於適當選項進行勾選。然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您對受評者整體表現的優劣得失以及具體成長建議。
- 2.請根據學校實施教學檔案評量所選用之指標進行他評。
- 3.各參考檢核重點，請於中勾選，以檢核教學檔案內容；最後勾選該項評鑑指標符合之等第。

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	檔案內容重點摘述	他評		
			優良	滿意	待改進
A 課程設計與教學	A-1. 展現課程設計能力	1.能補充正式教材以外的自編教材 2.能編定學期教學進度		✓	
	A-1-1. <input checked="" type="checkbox"/> 選編適合任教班級學生的教材。		優良：完成2項以上且達精緻 滿意：達成1-2項 待改進：達成0項		
	A-1-2. <input checked="" type="checkbox"/> 研擬並檢視任教科目教學進度。				
	A-2. 研擬適切的教學計畫(教案)			✓	
	A-2-1. <input checked="" type="checkbox"/> 依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫。	1.能依據學生程度班寫符合學習需求的單元教學計畫。	優良：完成3項以上且達精緻 滿意：達成1-2項 待改進：達成0-1項		
	A-2-2. <input type="checkbox"/> 考量學生個別差異，擬定教學計畫。				
	A-2-3. <input type="checkbox"/> 針對教學計畫作省思與改進。				
	A-7. 運用學習評量評估學習成效			✓	
	A-7-2. <input checked="" type="checkbox"/> 教學結束後，選擇學習評量方式，檢視學生學習成效。	1.能依據學生學習成果，檢視是否達成預期目標。	優良：完成3項以上且達精緻 滿意：達成1-2項 待改進：達成0-1項		
	A-7-3. <input type="checkbox"/> 根據學生評量結果，適時進行補救教學。				
A-7-4. <input checked="" type="checkbox"/> 學生學習成果達成預期學習目標。					

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	檔案內容重點摘述	他評		
			優良	滿意	待改進
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	1.對學生的每週表現能於週記的聯繫週報上呈現 2.對班級幹部的要求能有詳細的說明。		✓	
	B-1-1. ■ 適時增強學生的良好表現。		優良：完成1項且達精緻 滿意：達成1項 待改進：達成0項		
	B-1-2. ■ 善於運用班級學生自治組織。				
	B-2 營造積極的班級學習氣氛	1.教室佈置溫馨且連續獲獎。		✓	
	B-2-2. ■ 布置或安排適當的學習環境				
	B-3 促進親師溝通與合作		✓		
	B-3-1. ■ 向家長說明教學、評量和班級經營的理念和作法	1.新生入學時，導師有致家長的一封信，告知家長教師的教學、評量和班級經營的理念和作法。 2.每天有作業單能讓家長得知學生的學習狀態。 3.每週有週報，與家長交流，共同促進學生學習。	優良：完成3項且達精緻 滿意：達成2-3項 待改進：達成0-1項		
	B-3-2. ■ 告知家長學生學習情形和各項表現				
	B-3-3. ■ 主動尋求家長合作，共同促進學生學習。				
	B-4 落實學生輔導工作		✓		
B-4-1. ■ 建立任教班級學生的基本資料。	1.能詳實建立學生的通訊錄與基本資料卡。 2.針對學生的個別晤談能詳實紀錄。	優良：完成2項且達精緻 滿意：達成1項 待改進：達成0項			
B-4-2. ■ 輔導學生並建立資料。					

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	檔案內容重點摘述	他評		
			優良	滿意	待改進
C 研究發展與進修	C-1. 參與教學研究工作			✓	
	C-1-1. <input checked="" type="checkbox"/> 參與校內各種教學研究會議	1. 教師參與校際交流與教學研究會議的研討。	優良：完成3項以上且達精緻 滿意：達成2-3項 待改進：達成0-1項		
	C-1-2. <input checked="" type="checkbox"/> 分享教學實務、研習或專業工作心得				
	C-1-3. <input type="checkbox"/> 發現教育問題進行研究				
	C-1-4. <input type="checkbox"/> 將研究或進修成果應用於教育工作				
	C-2. 研發教材、教法或教具			✓	
	C-2-1. <input checked="" type="checkbox"/> 自行或與校內外教師共同研發教材。	1. 教師有自行編定正式教材之外的補充教材。	優良：完成3項且達精緻 滿意：達成1-2項 待改進：達成0項		
	C-2-2. <input type="checkbox"/> 應用教育新知改進或創新教學。				
	C-2-3. <input checked="" type="checkbox"/> 自製或與校內外教師改良教具或教學媒材。				
	C-3 參與校內外教師進修研習			✓	
	C-3-1. <input checked="" type="checkbox"/> 從事教育專業的自我成長活動	1. 教學檔案中呈現出教師積極參加校內外各項研習。	優良：完成3項 滿意：達成2項 待改進：達成0-1項		
	C-3-2. <input checked="" type="checkbox"/> 參與校內專業進修研習或成長團體				
	C-3-3. <input checked="" type="checkbox"/> 參與校外專業進修研習或成長團體				
	C-4. 反思教學尋求專業成長				✓
	C-4-1. <input type="checkbox"/> 進行自我教學省思，瞭解自己的教學優缺點	1. 教學檔案中缺乏教師對教學活動與其他教學成果的省思。	優良：完成4項且達精緻 滿意：達成3-4項 待改進：達成0-2項		
	C-4-2. <input checked="" type="checkbox"/> 根據同儕、學生或家長回饋意見省思教學				
C-4-3. <input type="checkbox"/> 依據省思結果，提出專業成長方向及作法					
C-4-4. <input type="checkbox"/> 整理教學文件及省思結果，建立個人教學檔案					

意見陳述

評鑑者(他評者)：請具體說明您對受評者教學檔案整體內容的優劣得失以及具體建議

1.優劣得失

優：1.學習單的設計難度循序漸進，由淺而深，符合單元學習重點。

2.各單元教案製作豐富。

3.教師自行設計的評量試卷數量豐富。

4.班級經營資料豐富，呈現出與學生的良好互動並將與家長的電訪詳實紀錄。

劣：1.e化的教材數量較少，可增加數位化的教材輔助上課之用，有助於提升學生的學習動機。

2.學生學習回饋的部份幾乎沒有呈現，較難了解學生的學習效果。

3. 評量試卷及教學活動後，缺少教學省思。

2.具體建議

1.可增加對於e化的多媒體教材的設計，參考出版社提供的相關資源，自行根據學生及教學需要修改成為自己適用的e化教材，增加上課的生動與活潑性，並可提升學生的學習動機。

2.宜增加學生學習回饋的部分，以便了解學生的學習狀況，作為教師教學成長的參考，以期到教學相長的效果。

3. 於教案與學習單或每個教學活動後可附上教師的自我教學省思，透過對教學活動的優缺點的分析，調整教學步驟與方式，精進教師的教學效果。

嘉陽高級中學 101 學年度

進階附件 C

綜合報告表

壹、基本資料

受評教師代號： 5-A 任教年級： 餐一〇 任教科目： 國文

評鑑者： 盧毓蘋

貳、填寫說明

- 請評鑑者將同一位「受評教師自評」、「教學觀察表」、「教學檔案評量表(表B-2他評適用)」等所得到的結果轉錄於表C中相對應欄位。若因學校該年度無教學檔案評量，而採教學檔案自評者，請勿將表B-1(自評適用)之結果匯入，亦即該欄位可免填。
- 在各項評鑑項目上，逐一判斷受評教師是否待改善、或需精進，請於該欄中打「V」。
- 與受評教師討論後，在總評意見中，具體說明受評教師整體專業表現的優劣得失以及具體改善建議。

層 面	項 目	受評教師 自 評			教 學 觀 察			教 學 檔 案 (他 評 適 用)			是 否 待 改 善/ 需 精 進
		優 良	滿 意	待 改 進	優 良	滿 意	待 改 進	優 良	滿 意	待 改 進	
A 課程 設計與 教學	A-1 展現課程設計能力		✓		/	/	/		✓		
	A-2 研擬適切的教學計畫		✓		/	/	/		✓		
	A-3 精熟任教學科領域知識	✓			✓			/	/	/	
	A-4 清楚呈現教材內容	✓			✓			/	/	/	
	A-5 運用有效教學技巧	✓			✓			/	/	/	
	A-6 應用良好溝通技巧		✓				✓	/	/	/	✓
	A-7 運用學習評量評估學習成效			✓	/	/	/		✓		
B 班級 經營與 輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規		✓			✓			✓		
	B-2 營造積極的班級學習氣氛		✓				✓		✓		✓
	B-3 促進親師溝通與合作		✓		/	/	/	✓			
	B-4 落實學生輔導工作		✓		/	/	/	✓			
C 研究 發展與 進修	C-1 參與教學研究工作		✓		/	/	/		✓		
	C-2 研發教材、教法或教具		✓		/	/	/		✓		
	C-3 參與校內外教師進修研習	✓			/	/	/	✓			
	C-4 反思教學並尋求專業成長		✓		/	/	/			✓	✓
D 敬業 精神與 態度	D-1 信守教育專業倫理規範	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	D-2 願意投入時間與精力奉獻教育社群	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	D-3 建立與學校同事、家長及社區良好的合作關係	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

總評意見（請以條列方式說明受評教師整體專業表現以及具體改善建議，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

一、受評教師優點

（一）教學觀察

- 1.教師對課程極為熟悉，能對重點加以掌握與統整。
- 2.授課過程能結合學生的日常生活經驗，運用學生慣用的生活用語，貼近學生次文化，引發學生學習動機。
- 3.教師口語清晰，教學時表達概念有條理。
- 4.善用口頭問答，有助學生錯誤觀念的導正，刺激學生思考。
- 5.板書正確整齊有條理，能清楚呈現教學重點。
- 6.能適時給予學生口頭獎勵，增加學生的專注度與增強學生的良好行為。
- 7.能適時轉換教學活動，如播放投影片與利用繪圖方式來提升學生對課程的了解，維持學生的學習動機。
- 8.能以學習單引發學生討論，讓學生立即思考課程內容，釐清錯誤觀念，加強學生對課程的熟悉度

（二）學習檔案

- 1.學習單的設計難度循序漸進，由淺而深，符合單元學習重點。
- 2.各單元教案製作豐富。
- 3.教師自行設計的評量試卷數量豐富。
- 4.班級經營資料豐富，呈現與學生的良好互動並將與家長的電訪詳實紀錄。

二、受評教師待改善或需精進之處

（一）教學觀察

- 1.上課的節奏與步調雖有調整，但上課時的語氣太平淡，音調起伏仍然太少，無法維持學生專注力。
- 2.老師上課態度太淡定，雖有轉換教學活動，但語氣缺乏抑揚頓挫，難以呈現教學的活潑性與熱忱。
- 3.放映投影片時，因燈光昏暗，學生打瞌睡，老師未能立即處理。
- 4.教師利用學習單教學，進行討論過程中，有些學生很認真討論，但有些學生聊天騷動玩鬧，老師未能立即加以制止。

（二）學習檔案

- 1.e化的教材數量較少，可增加數位化的教材輔助上課之用，有助於提升學生的學習動機。
- 2.學生學習回饋的部份幾乎沒有呈現，較難了解學生的學習效果。
- 3.評量試卷及教學活動後，缺少教學省思。

三、具體的改進建議

(一) 教學觀察

- 1.老師以投影片教學時，宜更加注意學生上課的專注度，講解時以眼神關照全班學生，若發現學生不當行為，如打瞌睡，應立即處理。
- 2.在進行學習單討論教學時，走入學生的座位間，了解學生討論情形，避免學生聊天騷動，才能達到小組討論的教學效果。
- 3.教師的音調高低及情緒變化可再豐富一些，針對教學內容改變音調，增加教學的活潑性。
- 4.對學生的上課不恰當的行為，如打瞌睡、聊天等，要在第一時間加以制止，以免影響上課氣氛與秩序，也能讓學生有所警惕，提升教學效果。
- 5.課程結束前宜留一些時間統整或交代下一堂課的事宜，不宜上到打鐘，匆促下課。

(二) 學習檔案

- 1.可增加對於e化的多媒體教材的設計，參考出版社提供的相關資源，自行根據學生及教學需要修改成為自己適用的e化教材，增加上課的生動與活潑性，並可提升學生的學習動機。
- 2.宜增加學生學習回饋的部分，以便了解學生的學習狀況，作為教師教學成長的參考，以期到教學相長的效果。
- 3.於教案與學習單或每個教學活動後可附上教師的自我教學省思，透過對教學活動的優缺點的分析，調整教學步驟與方式，精進教師的教學效果。

嘉陽高級中學 101 學年度

進階附件 D

專業成長計畫表

受評教師代號： 5-A 學校名稱： 台中市私立嘉陽高級中學

任教年級： 一年級 任教科目： 國文

專業成長計畫日期： 102年3月4日

1. 指出受評教師已有的教學成就

參考「綜合報告表」(表C)之後，註明受評教師已具備能力的評鑑指標代號

已具備能力的評鑑指標代號
A-1；A-2；A-3；A-4；A-5；A-7；B-1；B-3；B-4；C-1；C-2；C-3

2. 指出受評教師待改善或需精進的評鑑指標

待改善或需精進的評鑑指標 (一) (請寫出全文)				
A-6 講求良好溝通技巧				
發展層次	特定的成長活動 (列舉可以採行的活動)	合作人員	預定完成日期	實際完成日期
探究	向資深教師請益教學活動中的師生互動	國文科召集人	102.3.25	102.3.20
試驗	掌握上課秩序與節奏	國文科召集人	102.3.25	102.3.20
待改善或需精進的評鑑指標 (二) (請寫出全文)				
B-2 營造積極的班級學習氣氛				
發展層次	特定的成長活動 (列舉可以採行的活動)	合作人員	預定完成日期	實際完成日期
認知	1.上網。上「全國教師在職進修網」網站，蒐集班級學習相關課程及研習，如班級經營工作坊、社群活動班級經營議題探究—班級經營成功範例探討。 2.閱讀書籍： (1) 班級經營—理念與策略 黃政傑主編 (2) 班級經營 吳清山、李錫津等著	教師本身	102.3.25	102.3.25
探究	向資深教師請益班級經營的技巧	李○○老師等資歷豐富導師	102.3.25	102.3.22
待改善或需精進的評鑑指標 (三) (請寫出全文)				
C-4 反思教學並尋求專業成長				
發展層次	特定的成長活動 (列舉可以採行的活動)	合作人員	預定完成日期	實際完成日期
認知	上網。上中小學專業發展線上課程學習平台參加線上課程—初階教學檔案的製作由曾憲政、張新仁、馮莉雅、潘道仁、林美惠等人解說。	教師本身	102.3.25	102.3.25
探究	請教教學檔案製作精良與教學成果應從那些方面下手進行反思	梁○○老師	102.3.25	102.3.22

受評教師 簽名：(因認證需匿名，請省略)

輔導受評教師撰寫計畫者 簽名： 盧毓蘋

(因認證需要，即「評鑑者」)