**應用外語科實習科目（以科為單位）**

私立大明高級中學 校訂科目教學綱要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 英語口語練習I II |
| 英文名稱 | English Oral Practice I II |
| 科目屬性 | 必／選修 |  ■必修 □選修 |
| □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目 |
| 科目來源 | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目□臺北市政府教育局建議參考科目□學校自行規劃科目 |
| 適用科別 | 應外科  |  |  |  |  |
| 學分數 | 2/2 |  |  |  |  |
| 開課年級/學期 | 第一學年第一、二學期 |  |  |  |  |
| 教學目標 | 一、培養說英語的習慣和信心。二、熟悉日常生活英語會話。三、提昇英語會話的能力。 |
| 教學內容 | 一、問候與自我介紹。二、數字。三、時間與日期。四、家庭。五、學校。六、季節與天氣。七、電話。八、方向。九、食物與餐廳。十、假日、節慶、風俗。 |
| 教材來源 | 自編教材、參考書 |
| 教學注意事項 | 一、內容綱要可視學生需求及熟悉度予以增刪。。二、教師可視需要，先以部份時間實施聽力練習。三、教學過程宜多鼓勵學生，以培養其開口說英語的信心。。四、建議實施小班教學，課堂時間宜多給學生練習機會。 |

私立大明高級中學 校訂科目教學綱要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 專題製作Ⅰ |
| 英文名稱 | Senior Project Ⅰ |
| 科目屬性 | 必／選修 |  ■必修 □選修 |
| □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目  |
| 科目來源 | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目□學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目　　 |
| 適用科別 | 應用外語 |  |  |  |  |
| 學分數 | 2 |  |  |  |  |
| 開課年級/學期 | 三年級第1學期 |  |  |  |  |
| 教學目標 | 1. 培養學生創作及統整力
2. 提高學生合作學習機會
3. 培養學生決策的能力
 |
| 教學內容 | 1. 通論

 專題製作規定的由來/專題製作的目的/專題的架構和內容/專題製作應呈現的能力1. 專題的序論

 專題的題目/緒論的內容1. 專題的文獻資料

 文獻資料的定義/目的/類型/蒐集和紀錄文獻資料/撰寫 文獻資料/網際網路的世界/撰寫文獻資料注意事項  |
| 教材來源 | 一、自編教材二、合格教科用書 |
| 教學注意事項 | 1. 教材編選

選用教育部審定合格之教科書。1. 教學方法

1.本課程以實作為主。每班分組授課，每組學生數以3-5人限。2.每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。1. 教學評量

1.採每次講解後即要求學生著手進行之方式，以確實達到每位學生均能適當操作電腦軟體或書寫相關內容，達成每次課程的目標。2.應要求學生於每一階段學習後，繳交報告或學習單。報告之內容應包括相關知識、實習步驟以及實驗結果與分析討論。3.可於期中或期末實施操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。 |

私立大明高級中學 校訂科目教學綱要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 專題製作II |
| 英文名稱 | Senior Project II |
| 科目屬性 | 必／選修 |  ■必修 □選修 |
| □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目  |
| 科目來源 | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目□學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目　　 |
| 適用科別 | 應用外語 |  |  |  |  |
| 學分數 | 2 |  |  |  |  |
| 開課年級/學期 | 三年級第2學期 |  |  |  |  |
| 教學目標 | 1. 培養學生創作及統整力
2. 提高學生合作學習機會
3. 培養學生決策的能力
 |
| 教學內容 | 1. 通論

 專題製作規定的由來/專題製作的目的/專題的架構和內容/專題製作應呈現的能力1. 專題的序論

 專題的題目/緒論的內容1. 專題的文獻資料

 文獻資料的定義/目的/類型/蒐集和紀錄文獻資料/撰寫 文獻資料/網際網路的世界/撰寫文獻資料注意事項  |
| 教材來源 | 一、自編教材二、合格教科用書 |
| 教學注意事項 | 1. 教材編選

選用教育部審定合格之教科書。1. 教學方法

1.本課程以實作為主。每班分組授課，每組學生數以3-5人限。2.每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。1. 教學評量

1.採每次講解後即要求學生著手進行之方式，以確實達到每位學生均能適當操作電腦軟體或書寫相關內容，達成每次課程的目標。2.應要求學生於每一階段學習後，繳交報告或學習單。報告之內容應包括相關知識、實習步驟以及實驗結果與分析討論。3.可於期中或期末實施操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。 |

私立大明高級中學 校訂科目教學綱要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 觀光英語會話  |
| 英文名稱 | English Conversation for Hospitality  |
| 科目屬性 | 必／選修 |  □必修 ■選修 |
| □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目  |
| 科目來源 | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目□臺北市政府教育局建議參考科目□學校自行規劃科目 |
| 適用科別 | 應用外語科 |  |  |  |  |
| 學分數 | 2 |  |  |  |  |
| 開課年級/學期 | 第二學年第一學期 |  |  |  |  |
| 教學目標 | 一、瞭解餐旅英語的基本對話及用語，奠定餐旅英語對話的學習基礎。二、熟練餐旅英語會話基本句型，培養實際運用的能力。三、瞭解各餐旅英語使用的情境，奠定活用各對話的能力。四、瞭解各單字的發音及使用方式，培養正確及流暢的聽說能力。 |
| 教學內容 | 一、發音與語調 二、打招呼與介紹三、數詞 四、時間與日期五、季節與餐飲 六、感情的表示七、方向與位置 八、餐飲禮儀九、節慶與餐飲 十、電話點餐與外帶十一、迎接客人與帶位 十二、中餐介紹十三、西餐介紹 十四、點菜與上菜十五、文化與餐飲 |
| 教材來源 | 1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2.教材內容之難易，應適合學生程度。3.教材需不斷更新，與當前的社會趨勢與潮流具一致性。4.教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。 |
| 教學注意事項 | 一、教學需從發音與語調著手，以使學習者建立說英語的信心。二、服務人員應使用較正式而客氣的句型，學習者應有正確的認識。三、本教材以實用的餐飲用語為主，並留意文法句型之運用。四、若有剩餘時間，盼學習者能角色扮演，課後亦能繼續練習。五、若能再妥善運用視聽設備，觀看實際的影片，達成模仿的目的，訓練學習者聽力，可加速學習效果。 |

私立大明高級中學 校訂科目教學綱要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 英語導覽  |
| 英文名稱 | English Tour Guide  |
| 科目屬性 | 必／選修 |  □必修 ■選修 |
| □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目  |
| 科目來源 | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目□臺北市政府教育局建議參考科目■學校自行規劃科目 |
| 適用科別 | 應用外語科 |  |  |  |  |
| 學分數 | 2 |  |  |  |  |
| 開課年級/學期 | 第二學年第二學期 |  |  |  |  |
| 教學目標 | 一、瞭解領團人員之職責。二、訓練學生帶團及解說之技巧。三、瞭解觀光景點英語簡介的基本內容，奠定對觀光導覽英語的學習基礎。四、熟練觀光景點英語簡介基本句型，培養實際運用的能力。五、瞭解各觀光景點英語簡介使用的情境，奠定活用各對話的能力。六、瞭解各單字的發音及使用方式，培養正確及流暢的聽說能力 |
| 教學內容 | 一、導論 二、領團之解說技巧 三、領團工作流程（國民旅遊）四、接待禮儀五、客服英語六、介紹博物館導覽、七、臺灣文化觀光景點導覽英語 |
| 教材來源 | 1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2.教材內容之難易，應適合學生程度。3.教材需不斷更新，與當前的社會趨勢與潮流具一致性。4.教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。 |
| 教學注意事項 | 一、教學需從發音與語調著手，以使學習者建立說英語的信心。二、服務人員應使用較正式而客氣的句型，學習者應有正確的認識。三、本教材以實用的觀光用語為主，並留意文法句型之運用。四、若有剩餘時間，盼學習者能角色扮演，課後亦能繼續練習。五、若能再妥善運用視聽設備，觀看實際的影片，達成模仿的目的，訓練學習者聽力，可加速學習效果。 |

私立大明高級中學 校訂科目教學綱要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 英文簡報 Ⅰ |
| 英文名稱 | Business English Presentation Ⅰ |
| 科目屬性 | 必／選修 |  □必修 ■選修 |
| □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目  |
| 科目來源 | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目□學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目　　 |
| 適用科別 | 應用外語科 |  |  |  |  |
| 學分數 | 3 |  |  |  |  |
| 開課年級/學期 | 第二學年第一學期 |  |  |  |  |
| 教學目標 | 一、增加學生對商業英語會話的瞭解與應用。二、培養學生以資訊科技作英文簡報的能力。三、培養學生在各種職場情境使用適當英語溝通的能力。 |
| 教學內容 | 一、電話英語-與客戶約定會議時間、電話留言。二、以英文介紹自己職務、職位。三、以英文介紹自己的公司性質與產品。四、以英文介紹公司的歷史。五、如何參加會議。六、以英文描述公司或人物的地點、位置。 |
| 教材來源 | 依據學生程度選用適合的教材 |
| 教學注意事項 | 一、教學方法(1) 循序漸進引導學生學習。(2) 適時地給學生練習的時間。(3) 採用商用英語字彙、聽力練習、會話練習、角色扮演。二、教學評量(1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解。(2) 依據評量結果，適時調整課程教學及教法，並提供補救教學。三、教學資源麥克風、錄音機、電腦、單槍投影機等。四、教學相關配合事項商用英文之範圍廣泛，與貿易實務知識關係密切，在教學上方法上除應注意循序漸進外，每一單元課程均需以貿易過程與實例做佐證，進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。 |

私立大明高級中學 校訂科目教學綱要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 英文簡報 II |
| 英文名稱 | Business English Presentation Ⅱ |
| 科目屬性 | 必／選修 |  □必修 ■選修 |
| □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目  |
| 科目來源 | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目□學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目　　 |
| 適用科別 | 應用外語科 |  |  |  |  |
| 學分數 | 3 |  |  |  |  |
| 開課年級/學期 | 第二學年第二學期 |  |  |  |  |
| 教學目標 | 一、增加學生對商業英語會話的瞭解與應用。二、培養學生以資訊科技作英文簡報的能力。三、培養學生在各種職場情境使用適當英語溝通的能力。 |
| 教學內容 | 一、以英文談論自己的日常工作。二、以英文比較各公司的產品與公司行銷管理方式。三、商務旅行的安排-機場、飯店、機票。四、英文社交會話。五、以英文詢問客戶的意見、給予客戶自己的意見。 |
| 教材來源 | 依據學生程度選用適合的教材 |
| 教學注意事項 | 一、教學方法(1) 循序漸進引導學生學習。(2) 適時地給學生練習的時間。(3) 採用商用英語字彙、聽力練習、會話練習、角色扮演。二、教學評量(1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解。(2) 依據評量結果，適時調整課程教學及教法，並提供補救教學。三、教學資源麥克風、錄音機、電腦、單槍投影機等。四、教學相關配合事項商用英文之範圍廣泛，與貿易實務知識關係密切，在教學上方法上除應注意循序漸進外，每一單元課程均需以貿易過程與實例做佐證，進行詳實說明，期使學生有完整具體之概念。 |

私立大明高級中學 校訂科目教學綱要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 商用英文I |
| 英文名稱 | Business English I |
| 科目屬性 | 必／選修 | □必修 ■選修 |
| □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目  |
| 科目來源 | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目　　 |
| 適用科別 | 應用外語 |  |  |  |  |
| 學分數 | 3 |  |  |  |  |
| 開課年級/學期 | 二年級第 1學期 |  |  |  |  |
| 教學目標 | 一、了解商用英文之字義。二、熟悉商業書信之結構及格式。三、培養處理各類商用信件之基本能力，並熟諳商用英文之寫作技巧。四、培養處理各類商用信件之能力。五、培養有效的英文學習方法及積極的學習態度，作為未來獨立學習的基礎。六、能寫出簡單書信、便函、傳真及邀請函等。 |
| 教學內容 | 1. 緒論：商用英文的意義/商用英文的範圍
2. 商用書信：商用書信結構與格式安排/商用書信的段落寫作/商用書信撰寫的基本需求
3. 詢價信：詢價信的內容與寫法/詢價信的常用例句
4. 報價信：報價信的內容與寫法/答覆一般詢價信的寫法/有關報價信的參考例句
5. 訂貨：訂貨信的內容與寫法/有關訂貨信的參考例句
6. 答覆訂貨：答覆訂貨信的內容與寫法/有關答覆訂貨的參考例句
7. 商品推銷：推銷信的特質/有關推銷的常用開頭句/有關推銷的常用結 尾句
8. 求職信求才廣告/應徵信與履歷表/自薦求職信/有關求職的常用例句
9. 邀請函與請帖/邀請函/請帖/有關邀請的常用例句
10. 電報與電子郵件/國際電/電子郵件
11. 傳真/傳真的格式與範例

十二、便函/業務便函/社交便函 |
| 教材來源 | 一、自編教材二、合格教科用書 |
| 教學注意事項 | 一、教材編選教材部分需切合商業及貿易上之實際運用，更要注重英文語法正確，措辭得體，以符合學生於畢業後就業的真正需求。範例的選擇亦應符合實際情境，營造接近實際情況的教學情境。二、教學方法教學過程除訓練學生聽、說、讀、寫的基本語言能力與技巧外，也需營造適合學生運用英語文能力作商場協商，談判之情境。教學時宜注意循序漸進，導論部分需以實例為佐證，進行說明，使學生有具體之概念。 寫作之原則與技巧及之後各單元，應要求學生練習寫作，配合電腦文書處理，使學生於寫作過程中能不斷修改三、教學評量教學評量應把握形成性評量、總結性評量與檔案評量並重；注重評量語言的運用而少評量語言的知識；應注重語言使用的流利而較不強調語言的精確之測驗。四、教學資源除上課教材，教師應儘可能提供與課文有關的教材、教具、視聽教學媒體或電腦輔助教學軟體；並列出延續學習活動之參考書目，供學生參考自修。五、教學相關配合事項1.實務與理論相配合。2.加強學生商業知識實務範例，藉以使學生能力能與商業界需求相配合。3.教師視實際需要帶領學生參觀商業機構，驗證所學。4.教師蒐集幻燈片或錄影帶、DVD等教學媒體，以提高學生學習興趣 |

私立大明高級中學 校訂科目教學綱要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 商用英文 Ⅱ |
| 英文名稱 | Business English Ⅱ |
| 科目屬性 | 必／選修 | □必修 ■選修 |
| □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目  |
| 科目來源 | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目　　 |
| 適用科別 | 應用外語 |  |  |  |  |
| 學分數 | 3 |  |  |  |  |
| 開課年級/學期 | 二年級第 2學期 |  |  |  |  |
| 教學目標 | 一、了解商用英文之字義。二、熟悉商業書信之結構及格式。三、培養處理各類商用信件之基本能力，並熟諳商用英文之寫作技巧。四、培養處理各類商用信件之能力。五、培養有效的英文學習方法及積極的學習態度，作為未來獨立學習的基礎。六、能寫出簡單書信、便函、傳真及邀請函等。 |
| 教學內容 | 1. 緒論：商用英文的意義/商用英文的範圍
2. 商用書信：商用書信結構與格式安排/商用書信的段落寫作/商用書信撰寫的基本需求
3. 詢價信：詢價信的內容與寫法/詢價信的常用例句
4. 報價信：報價信的內容與寫法/答覆一般詢價信的寫法/有關報價信的參考例句
5. 訂貨：訂貨信的內容與寫法/有關訂貨信的參考例句
6. 答覆訂貨：答覆訂貨信的內容與寫法/有關答覆訂貨的參考例句
7. 商品推銷：推銷信的特質/有關推銷的常用開頭句/有關推銷的常用結 尾句
8. 求職信求才廣告/應徵信與履歷表/自薦求職信/有關求職的常用例句
9. 邀請函與請帖/邀請函/請帖/有關邀請的常用例句
10. 電報與電子郵件/國際電/電子郵件
11. 傳真/傳真的格式與範例
12. 便函/業務便函/社交便函
 |
| 教材來源 | 一、自編教材二、合格教科用書 |
| 教學注意事項 | 一、教材編選教材部分需切合商業及貿易上之實際運用，更要注重英文語法正確，措辭得體，以符合學生於畢業後就業的真正需求。範例的選擇亦應符合實際情境，營造接近實際情況的教學情境。二、教學方法教學過程除訓練學生聽、說、讀、寫的基本語言能力與技巧外，也需營造適合學生運用英語文能力作商場協商，談判之情境。教學時宜注意循序漸進，導論部分需以實例為佐證，進行說明，使學生有具體之概念。 寫作之原則與技巧及之後各單元，應要求學生練習寫作，配合電腦文書處理，使學生於寫作過程中能不斷修改三、教學評量教學評量應把握形成性評量、總結性評量與檔案評量並重；注重評量語言的運用而少評量語言的知識；應注重語言使用的流利而較不強調語言的精確之測驗。四、教學資源除上課教材，教師應儘可能提供與課文有關的教材、教具、視聽教學媒體或電腦輔助教學軟體；並列出延續學習活動之參考書目，供學生參考自修。五、教學相關配合事項1.實務與理論相配合。2.加強學生商業知識實務範例，藉以使學生能力能與商業界需求相配合。3.教師視實際需要帶領學生參觀商業機構，驗證所學。4.教師蒐集幻燈片或錄影帶、DVD等教學媒體，以提高學生學習興趣 |

私立大明高級中學 校訂科目教學綱要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 英語聽講練習進階 Ⅰ |
| 英文名稱 | English Oral Practice Ⅰ  |
| 科目屬性 | 必／選修 | □必修 ■選修 |
| □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目  |
| 科目來源 | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目□學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目　　 |
| 適用科別 | 應用外語 |  |  |  |  |
| 學分數 | 2 |  |  |  |  |
| 開課年級/學期 | 三年級 第 1學期 |  |  |  |  |
| 教學目標 | * 1. 能聽懂語言功能相關之會話。
	2. 能聽懂一般職場上接待人員經常運用之會話。
	3. 能聽懂求職面談的會話。
	4. 能適切表達與回應具有語言功能相關之會話。
	5. 能適切活用一般職場上接待人員經常運用之會話。
	6. 能於求職、面談時適切地回應與表達。
 |
| 教學內容 | 1. 旅遊：預訂機票或旅館；在櫃台辦理登機或訂、退房手續；談論旅遊時之經驗、感受等。
2. 休閒：談論各種運動、比賽、嗜好、旅遊、休閒等計畫。
3. 交通：談論各種的交通運輸方式；交通狀況之描述；搭乘或接駁的表達用語等。
4. 影視：如瀏覽電視頻道、談論電視節目、分享個人看電視的習慣；談論電影的上映、分類、分級、賣座情形以及個人的喜好等。
5. 風俗習慣、假日、節慶：敘述中西之風俗習慣及特別活動、中國及西洋的假日、節慶與慶祝活動。
6. 身體各部位、健康、疾病：如描述身體各部位、輕微疾病、看醫生或探病、對某人之健康問題提供建議、在藥房買東西等。
7. 邀請、祝賀：如邀請朋友餐會；接受或婉拒邀請；祝賀生育、結婚、升遷、畢業等。
8. 請求、抱怨：如提出請求、接受或拒絕請求、抱怨等語。
9. 道歉、感謝：如道歉、提出理由，表達感謝等。
10. 服務、諮詢：如在服務台詢問或答覆事情；接待有預約或無預約的訪 客。
11. 工作、求職：如討論工作、填寫或討論履歷表、求職面談的應對等。
 |
| 教材來源 | 一、自編教材二、合格教科用書 |
| 教學注意事項 | 一、教材編選所編選的教材宜設計適當的練習及多樣性活動，以溝通式教學為原則，依年級循序漸進編寫，內容宜生動活潑並與實際生活應用結合，以增進學生的學習興趣。二、教學方法1.本科目為實務科目，可運用語言實驗教室進行教學。2.彈性運用各種教學方法，創造適當情境及英語會話活動，增加學生熟悉活用機會。三、教學評量問話、對話、口語表達、表演、課堂參與、上課態度皆可以列入評量考核範圍內。四、教學資源多利用各種實體或媒體教學。五、相關配合事項學校宜配合教師各單元主題的介紹、製作教具或購買教學所需的軟硬體設備。 |

私立大明高級中學 校訂科目教學綱要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 英語聽講練習進階 **Ⅱ** |
| 英文名稱 | English Oral Practice **Ⅱ**  |
| 科目屬性 | 必／選修 | □必修 ■選修 |
| □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目  |
| 科目來源 | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目□學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目　　 |
| 適用科別 | 應用外語 |  |  |  |  |
| 學分數 | 2 |  |  |  |  |
| 開課年級/學期 | 三年級 第 2學期 |  |  |  |  |
| 教學目標 | 1. 能聽懂語言功能相關之會話。
2. 能聽懂一般職場上接待人員經常運用之會話。
3. 能聽懂求職面談的會話。
4. 能適切表達與回應具有語言功能相關之會話。
5. 能適切活用一般職場上接待人員經常運用之會話。
6. 能於求職、面談時適切地回應與表達。
 |
| 教學內容 | 1. 旅遊：預訂機票或旅館；在櫃台辦理登機或訂、退房手續；談論旅遊時之經驗、感受等。
2. 休閒：談論各種運動、比賽、嗜好、旅遊、休閒等計畫。
3. 交通：談論各種的交通運輸方式；交通狀況之描述；搭乘或接駁的表達用語等。
4. 影視：如瀏覽電視頻道、談論電視節目、分享個人看電視的習慣；談論電影的上映、分類、分級、賣座情形以及個人的喜好等。
5. 風俗習慣、假日、節慶：敘述中西之風俗習慣及特別活動、中國及西洋的假日、節慶與慶祝活動。
6. 身體各部位、健康、疾病：如描述身體各部位、輕微疾病、看醫生或探病、對某人之健康問題提供建議、在藥房買東西等。
7. 邀請、祝賀：如邀請朋友餐會；接受或婉拒邀請；祝賀生育、結婚、升遷、畢業等。
8. 請求、抱怨：如提出請求、接受或拒絕請求、抱怨等語。
9. 道歉、感謝：如道歉、提出理由，表達感謝等。
10. 服務、諮詢：如在服務台詢問或答覆事情；接待有預約或無預約的訪 客。
11. 工作、求職：如討論工作、填寫或討論履歷表、求職面談的應對等。
 |
| 教材來源 | 一、自編教材二、合格教科用書 |
| 教學注意事項 | 一、教材編選所編選的教材宜設計適當的練習及多樣性活動，以溝通式教學為原則，依年級循序漸進編寫，內容宜生動活潑並與實際生活應用結合，以增進學生的學習興趣。二、教學方法1.本科目為實務科目，可運用語言實驗教室進行教學。2.彈性運用各種教學方法，創造適當情境及英語會話活動，增加學生熟悉活用機會。三、教學評量問話、對話、口語表達、表演、課堂參與、上課態度皆可以列入評量考核範圍內。四、教學資源多利用各種實體或媒體教學。五、相關配合事項學校宜配合教師各單元主題的介紹、製作教具或購買教學所需的軟硬體設備。 |

私立大明高級中學 校訂科目教學綱要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 餐旅英文 I |
| 英文名稱 | Hospitality English I  |
| 科目屬性 | 必／選修 |  □必修 ■選修 |
| □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目 |
| 科目來源 | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目□臺北市政府教育局建議參考科目□學校自行規劃科目 |
| 適用科別 | 應外科 |  |  |  |  |
| 學分數 | 2 |  |  |  |  |
| 開課年級/學期 | 第三學年第一學期 |  |  |  |  |
| 教學目標 | 培養學生熟悉餐旅英文用語，並能以流利英語應對。 |
| 教學內容 | 餐飲服務英文1.發音與語調2.打招呼與介紹3.餐飲禮儀4.節慶與餐飲5.電話點餐與外帶6.迎接客人與帶位7.中西餐介紹、點菜與上菜8.文化與餐飲9.訂房、訂席 |
| 教材來源 | 自編教材、參考書 |
| 教學注意事項 | 一、教學需從發音與語調著手，以使學習者建立說英語的信心。二、服務人員應使用較正式而客氣的句型，學習者應有正確的認識。三、本教材以實用的餐廳旅館用語為主，並留意文法句型之運用。四、若有剩餘時間，學生能角色扮演，課後亦能繼續練習。五、方法兼重教師課堂講授及學生會話練習。六、配合各種主題營造室當情境，設計各類活動，並利用各種教具及媒體。 |

私立大明高級中學 校訂科目教學綱要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 餐旅英文 II |
| 英文名稱 | Hospitality English II  |
| 科目屬性 | 必／選修 |  □必修 ■選修 |
| □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目 |
| 科目來源 | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目□臺北市政府教育局建議參考科目□學校自行規劃科目 |
| 適用科別 | 應外科 |  |  |  |  |
| 學分數 | 2 |  |  |  |  |
| 開課年級/學期 | 第三學年第二學期 |  |  |  |  |
| 教學目標 | 培養學生熟悉餐旅英文用語，並能以流利英語應對。 |
| 教學內容 | 旅館服務英文1. 客房服務2. 電話接聽與留言3. 客戶詢問與預約4. 客戶接待與退房5. 客戶抱怨處理6. 交通接送說明7. 旅館設備介紹 |
| 教材來源 | 自編教材、參考書 |
| 教學注意事項 | 一、教學需從發音與語調著手，以使學習者建立說英語的信心。二、服務人員應使用較正式而客氣的句型，學習者應有正確的認識。三、本教材以實用的餐廳旅館用語為主，並留意文法句型之運用。四、若有剩餘時間，學生能角色扮演，課後亦能繼續練習。五、方法兼重教師課堂講授及學生會話練習。六、配合各種主題營造室當情境，設計各類活動，並利用各種教具及媒體。 |

私立大明高級中學 校訂科目教學綱要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 英語演說表達ⅠⅡ |
| 英文名稱 | English　Speech　DeliveringⅠⅡ |
| 科目屬性 | 必／選修 |  □必修 ■選修 |
| □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目 |
| 科目來源 | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目□臺北市政府教育局建議參考科目■學校自行規劃科目 |
| 適用科別 | 應用外語科 |  |  |  |  |
| 學分數 | 4 |  |  |  |  |
| 開課年級/學期 | 第三學年第一、二學期 |  |  |  |  |
| 教學目標 | 一、使學生能瞭解英語演講的性質、過程及目的。二、使學生能生動地使用英語演講的能力。三、使學生了解能講者與聽眾的互動關係。四、能適切表達或回應具有英語功能相關的英語會話。四、能選擇適當的演講題目。五、使學生草擬演講大綱。 |
| 教學內容 | 一、能瞭解英語演講的性質、過程及目的。二、能建立講者與聽眾互動關係。三、能選擇適當演講題目。四、能擬定演講大綱。五、能講題型態與講題內容討論、練習。六、實際演講演練，並從團體討論中吸取他人經驗。 |
| 教材來源 | 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。 |
| 教學注意事項 | 配合各種主題營造室當情境，設計各類活動，並利用各種教具及媒體 |

私立大明高級中學 校訂科目教學綱要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 英語戲劇導讀 I |
| 英文名稱 | Introduction to English Drama I  |
| 科目屬性 | 必／選修 |  □必修 ■選修 |
| □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目  |
| 科目來源 | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目□臺北市政府教育局建議參考科目□學校自行規劃科目 |
| 適用科別 | 應用外語科 |  |  |  |  |
| 學分數 | 2 |  |  |  |  |
| 開課年級/學期 | 第三學年第一學期 |  |  |  |  |
| 教學目標 | 一、擴建學生的字彙能力、溝通技巧與想像力，增進英語多元學習。二、瞭解劇本內容、情境與劇義的表達。 |
| 教學內容 | 一、由老師挑選若干篇適合學生程度的劇本進行導讀。二、教學前須針對劇本背景與故事發展作一簡介，並介紹劇本相關術語，進而討論劇本內容。 |
| 教材來源 | 1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2.教材內容之難易，應適合學生程度。3.教材需不斷更新，與當前的社會趨勢與潮流具一致性。4.教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。 |
| 教學注意事項 | 一、教材編選(1) 選擇具有教育意義及代表性之戲劇或電影題材。(2) 簡介具代表性的英語戲劇。二、教學方法(1) 欣賞法、問答法、小組討論。三、教學評量(1) 分組活動。(2) 作業報告。(3) 紙筆測驗。(4) 課堂表現與參與。 |
| 教學注意事項 | 四、教學資源(1) 可使用多媒體教室播放影片，或當地文化中心提供之影片欣賞。五、教學相關配合事項(1) 學生可發揮創意，自編或改編劇本並上台演出。(2) 提供學生教學主題相關之藝文活動訊息。(3) 利用語言教室、網路，以擴增教學內容及效果。(4) 多欣賞它校學生或劇團表演，並分享心得。 |

私立大明高級中學 校訂科目教學綱要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 英語戲劇導讀 II  |
| 英文名稱 | Introduction to English Drama II  |
| 科目屬性 | 必／選修 |  □必修 ■選修 |
| □一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目  |
| 科目來源 | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目□臺北市政府教育局建議參考科目□學校自行規劃科目 |
| 適用科別 | 應用外語科 |  |  |  |  |
| 學分數 | 2 |  |  |  |  |
| 開課年級/學期 | 第三學年第二學期 |  |  |  |  |
| 教學目標 | 一、擴建學生的字彙能力、溝通技巧與想像力，增進英語多元學習。二、瞭解劇本內容、情境與劇義的表達。 |
| 教學內容 | 一、由老師挑選若干篇適合學生程度的劇本進行導讀。二、教學前須針對劇本背景與故事發展作一簡介，並介紹劇本相關術語，進而討論劇本內容。 |
| 教材來源 | 1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2.教材內容之難易，應適合學生程度。3.教材需不斷更新，與當前的社會趨勢與潮流具一致性。4.教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。 |
| 教學注意事項 | 一、教材編選(1) 選擇具有教育意義及代表性之戲劇或電影題材。(2) 簡介具代表性的英語戲劇。二、教學方法(1) 欣賞法、問答法、小組討論。三、教學評量(1) 分組活動。(2) 作業報告。(3) 紙筆測驗。(4) 課堂表現與參與。 |
| 教學注意事項 | 四、教學資源(1) 可使用多媒體教室播放影片，或當地文化中心提供之影片欣賞。五、教學相關配合事項(1) 學生可發揮創意，自編或改編劇本並上台演出。(2) 提供學生教學主題相關之藝文活動訊息。(3) 利用語言教室、網路，以擴增教學內容及效果。(4) 多欣賞它校學生或劇團表演，並分享心得。 |